

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| Дисциплина | <b>Внутрифирменное бюджетирование</b> |
| Факультет  | <b>Экономики</b>                      |
| Кафедра    | <b>финансов и кредита</b>             |
| Курс       | <b>4</b>                              |

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика  
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) «Финансы и кредит»  
полное наименование

Форма обучения очная  
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 20 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 17.06 20 21 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 14.06 20 22 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 11 от 20.06 20 23 г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО          | Кафедра            | Должность, ученая степень, звание |
|--------------|--------------------|-----------------------------------|
| Ширяева Н.В. | финансов и кредита | Доцент, к.э.н., доцент            |

|   |
|---|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b>  |
| Заведующий выпускающей кафедрой<br>финансов и кредита   |
| <br>/ Ширяева Н.В./ |
| « 18 » июня 2020 г.   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели освоения дисциплины.** Целью освоения дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» является формирование у обучающихся теоретических и организационных основ внутрифирменного бюджетирования, практических навыков и умений использования инструментов и методов построения бюджетов в системе финансов организаций.

### **Задачи освоения дисциплины.**

Задачами освоения дисциплины являются:

- уяснение роли и места внутрифирменного бюджетирования в общей системе управления финансами хозяйствующих субъектов;
- освоение студентами базовых методик построения бюджетов;
- формирование практических навыков в области осуществления финансовых расчетов в рамках анализа бюджетов и финансовых планов;
- изучение современных технологий обработки и анализа финансовой информации в системе внутрифирменного бюджетирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное бюджетирование» относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Финансовый анализ», «Корпоративные финансы», «Пенсионное дело», «Оценка стоимости бизнеса», «Финансовый менеджмент», а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Одновременное освоение компетенций проходит при изучении дисциплин: «Краткосрочная финансовая политика», «Финансовый менеджмент», «Банковский менеджмент»/ «Бухгалтерский учет в банках», при прохождении п практики: научно-исследовательской работы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Внутрифирменное бюджетирование» необходимы для изучения дисциплин: «Налоговое планирование», «Финансы некоммерческих организаций»/ «Казначейское дело», «Финансовые риски»/ «Предпринимательские риски», а также при прохождении преддипломной практики; подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|
| ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с | <b>Знать:</b> общие принципы финансового планирования и бюджетирования на микроэкономическом уровне управления; современные методы внутрифирменного бюджетирования<br><b>Уметь:</b> использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей планирования |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |
|--|---|
| принятыми в организации стандартами  | и бюджетирования; выбрать оптимальный метод внутрифирменного бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи<br><b>Владеть:</b> навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планового характера; владения методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием организацией   |
| <b>ПК-5</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <b>Знать:</b> виды и формы отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, необходимую для разработки бюджетов с целью принятия управленческих решений<br><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций<br><b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе применения форм и методов внутрифирменного бюджетирования, включая анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации |

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 ЗЕТ

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

| Вид учебной работы   | Количество часов<br>(форма обучения <u>очная</u> )  |   |
|--|---|---|
|  | Всего по плану  | В т.ч. по семестрам<br><u>7</u>   |
| 1  | 2   | 3   |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 54  | 54  |
| Аудиторные занятия:  | 54  | 54  |
| лекции   | 18  | 18  |
| семинары и практические занятия                                    | 36  | 36  |
| лабораторные работы, практикумы                                    |   |   |
| Самостоятельная работа   | 54  | 54  |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы   | собеседование, оценка результатов дискуссий, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий | собеседование, оценка результатов дискуссий, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий |
| Курсовая работа  | -   | -   |
| Виды промежуточной аттестации                                      | 36 (экзамен)  | 36 (экзамен)  |
| Всего часов по дисциплине  | 144   | 144   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### 4.3 Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения *очная*

| Название разделов и тем                                    | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                                      |                        | Форма текущего контроля знаний  |
|--|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---|
|  |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | в т.ч. занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа |   |
|  |       | Лекции               | Практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                                      |                        |   |
| 1  | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                                    | 7                      | 8   |
| <i>Раздел 1 Основы бюджетирования</i>                      |       |                      |                                |                                 |                                      |                        |   |
| 1. Бюджетирование как управленческая технология            | 10    | 2                    | 2                              |                                 | 1                                    | 6                      | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий                        |
| 2. Организация бюджетирования                              | 10    | 2                    | 2                              |                                 | 1                                    | 6                      | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий                        |
| 3. Характеристика бюджетов предприятия                     | 12    | 4                    | 2                              |                                 | 1                                    | 6                      | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий                        |
| <i>Раздел 2 Разработка бюджетов</i>                        |       |                      |                                |                                 |                                      |                        |   |
| 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов | 47    | 5                    | 22                             |                                 | 8                                    | 20                     | собеседование, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий |
| 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов     | 19    | 3                    | 6                              |                                 | 1                                    | 10                     | собеседование, проверка решения практических заданий и презентаций, проверка тестовых заданий |
| 6. Бюджетный контроль                                      | 10    | 2                    | 2                              |                                 |                                      | 6                      | собеседование, проверка тестовых заданий  |
| Экзамен  | 36    |                      |                                |                                 |                                      |                        |   |
| Итого  | 144   | 18                   | 36                             | -                               | 12                                   | 54                     |   |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *Раздел 1 Основы бюджетирования*

#### **Тема 1 Бюджетирование как управленческая технология**

Понятие, объект и назначение бюджета: Смета и бюджет. Объект бюджетирования. Бюджетирование. Цели и задачи бюджетирования.

#### **Тема 2 Организация бюджетирования**

Процесс организации бюджетирования на предприятии: Схемы организации работ

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

по составлению бюджетов. Составление бюджета по методу сверху вниз. Составление бюджета по методу снизу вверх. Преимущества бюджетного планирования. Функции бюджетирования.

### **Тема 3 Характеристика бюджетов предприятия**

Этапы формирования бюджета. Виды бюджетов. Алгоритм формирования бюджетов. Операционные бюджеты. Основные бюджеты. Вспомогательные и дополнительные бюджеты.

### **Раздел 2 Разработка бюджетов**

#### **Тема 4 Особенности и порядок составления операционных бюджетов**

Бюджет продаж. Производственный бюджет. Бюджет производственных запасов. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджеты накладных коммерческих и управленческих расходов. Бюджет производственных затрат.

#### **Тема 5 Особенности и порядок составления основных бюджетов**

Бюджет движения денежных средств. Бюджет доходов и расходов. Расчетный баланс.

#### **Тема 6 Бюджетный контроль**

Цель и принципы бюджетного контроля. Гибкие бюджеты. Система контроля по центрам ответственности. Отчеты об исполнении бюджетов и принципы их составления.

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Раздел 1. Основы бюджетирования**

**Тема 1 Бюджетирование как управленческая технология** (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

*Контрольные вопросы для собеседования:*

1. Что такое смета и бюджет?
2. Что такое бюджетирование?
3. Что является объектом бюджетирования?
4. Каковы цели бюджетирования?
5. Какие задачи можно решить с помощью процесса бюджетирования?

*Дискуссия на тему: «В чем заключается необходимость бюджетирования?»*

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции,

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

**Тема 2 Организация бюджетирования** (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме)

*Контрольные вопросы для собеседования:*

1. Какими факторами следует руководствоваться при организации бюджетирования на предприятиях?
2. Охарактеризуйте составление бюджета по методу сверху вниз.
3. Охарактеризуйте составление бюджета по методу снизу вверх.
4. В чем заключаются преимущества бюджетного планирования?
5. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – достижение поставленных целей и положительных финансовых результатов.
6. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – координирование и согласование различных видов деятельности и подразделений организации.
7. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – стимулирование руководителей и менеджеров предприятия к принятию более рациональных решений по достижению поставленных целей.
8. Охарактеризуйте функцию бюджетирования – контроль выполнения бюджетов.

*Дискуссия на тему: «Основные аспекты и проблемы при построении бюджетирования на предприятии»*

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**Тема 3 Характеристика бюджетов предприятия** (форма проведения – семинарское занятие, в т.ч. в интерактивной форме).

*Контрольные вопросы для собеседования:*

1. Что представляет собой разработка бюджета?
2. Какие выделяют фазы формирования бюджета?
3. Что позволяет бюджет?
4. Какие выделяют этапы составления бюджета (алгоритм формирования бюджета)?
5. Охарактеризуйте операционные бюджеты.
6. Охарактеризуйте основные бюджеты.
7. Охарактеризуйте вспомогательные и дополнительные бюджеты.

*Дискуссия на тему: «Назначение основных, операционных, вспомогательных и дополнительных бюджетов»*

Организационный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом позиций, которые будут обсуждаться в процессе дискуссии. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по родственной тематике для обсуждения. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Подготовительный этап. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по теме для дискуссии.

Основной этап – проведение дискуссии. Заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным позициям своих малых групп, осуществляют сравнительный анализ первоначальной и окончательной позиции, представленной своей малой группой во время дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к дискуссии.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

## **Раздел 2 Разработка бюджетов**

**Тема 4 Особенности и порядок составления операционных бюджетов** (форма проведения – семинарские занятия, практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме).

*Контрольные вопросы для собеседования:*

1. Какие факторы следует проанализировать при оценке бюджета продаж?
2. Какова последовательность составления бюджета продаж?
3. Что включается в состав производственного бюджета?
4. Как определяется объем производства в натуральном и стоимостном измерении в бюджете производства?
5. Какие составные элементы включает в себя бюджет прямых материальных

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

затрат?

6. Какая исходная информация необходима для составления бюджета прямых материальных производственных затрат?
7. Какова методика определения размера запасов?
8. Какова последовательность составления бюджета прямых материальных затрат?
9. В чем состоит назначение бюджета затрат на оплату труда?
10. Какова последовательность составления бюджета прямых затрат труда?
11. В чем состоит назначение бюджета общепроизводственных расходов?
12. Какова последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов?
13. В чем особенности составления бюджета накладных коммерческих расходов?
14. В чем особенности составления бюджета управленческих расходов?
15. Охарактеризуйте особенности составления бюджета производственных затрат.

*Практические задания:*

Задание 1. Предприятие ПАО «ХХХ» занимается производством картона, используя два вида сырья – макулатуру и целлюлозу. В будущем году предполагаемая цена реализации гофрокартона – 800 рублей за рулон, микрогофрокартона – 1000 рублей за единицу. С апреля планового периода предполагается рост цены на продукции в размере 3,5%. Исходная информация представлена в таблице 1. Составить бюджет продаж. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 1 – Бюджет продаж

| Показатели                           | Бюджетный период 20 г. |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--------------------------------------|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|                                      | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Запланированные продажи, тыс. руб.   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон                          | 350                    | 360     | 370  | 400    | 430 | 460  | 460  | 500    | 490      | 460     | 360    | 360     |
| Микрогофрокартон                     | 70                     | 80      | 80   | 80     | 90  | 90   | 90   | 90     | 90       | 80      | 80     | 80      |
| Отпускная цены за единицу, руб./рул. |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон                          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Микрогофрокартон                     |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Запланированные продажи, тыс. руб.   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон                          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Микрогофрокартон                     |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Итого продажи, тыс. руб.             |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

Задание 2. Составить график поступления денежных средств от продаж, если на основании анализа предыдущей деятельности установлено, что 30% запланированного объема продаж оплачивают в течение текущего периода (в том же месяце), 60% – в следующем периоде, а оставшиеся 10% – спустя два месяца после отгрузки продукции и выставлении покупателю счета. Потери по безнадежным долгам отсутствуют. Из остатка дебиторской задолженности предыдущего года (129,4 тыс. руб.) ожидают к получению 95,2 тыс. руб. в январе и 34,2 тыс. руб. в феврале. Дебиторская задолженность в конце периода равна остатку дебиторской задолженности на начало следующего периода. Исходная информация представлена в таблице 2. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 2 – График поступления денежных средств от продаж, тыс. руб.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

| Показатели  | Бюджетный период 20 г. |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Остаток дебиторской задолженности на начало периода | 129,4                  |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Сумма задолженности к погашению в текущем периоде   | 95,2                   | 34,2    |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Поступления от продаж каждого месяца                |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| январь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| февраль   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| март  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| апрель  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| май   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| июнь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| июль  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| август  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| сентябрь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| октябрь   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| ноябрь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| декабрь   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Всего поступлений                                   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Дебиторская задолженность на конец периода          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

**Задание 3.** Составить операционный (производственный) бюджет в натуральных единицах, если известно, что на рассматриваемом предприятии наиболее оптимальна величина запаса готовой продукции в размере 20% объема продаж следующего месяца. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода. На начало года фактические запасы гофрокартона составили 100 рулонов, микрогофрокартона – 50 штук. Исходная информация представлена в таблице 3. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 3 – Операционный бюджет

| Показатели   | Бюджетный период 20 г. |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|--|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|  | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Запланированные продажи, тыс. руб.                     |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон  | 350                    | 360     | 370  | 400    | 430 | 460  | 460  | 500    | 490      | 460     | 360    | 360     |
| Микрогофрокартон                                       | 70                     | 80      | 80   | 80     | 90  | 90   | 90   | 90     | 90       | 80      | 80     | 80      |
| Остатки готовой продукции на конец периода, тыс. руб.  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Микрогофрокартон                                       |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Остатки готовой продукции на начало периода, тыс. руб. |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Микрогофрокартон                                       |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Запланированный объем производства, тыс. руб.          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Микрогофрокартон                                       |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

**Задание 4.** Составить бюджет прямых затрат на материалы нормативным методом используя следующие данные: на изготовление одного рулона гофрокартона требуется 11 кг макулатуры и 20 кг целлюлозы, на изготовление одного рулона микрогофрокартона требуется 8 кг гофрокартона и 25 кг целлюлозы. Цена за 1 кг макулатуры составляет 10 руб., целлюлозы – 150 руб. Исходная информация представлена в таблице 4. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 4 – Бюджет прямых затрат на материалы

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

| Показатели  | Бюджетный период 20 г. |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Плановый объем производства, тыс. руб.                          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон   | 350                    | 360     | 370  | 400    | 430 | 460  | 460  | 500    | 490      | 460     | 360    | 360     |
| Микрогофрокартон  | 70                     | 80      | 80   | 80     | 90  | 90   | 90   | 90     | 90       | 80      | 80     | 80      |
| Потребность в материалах для производства готовой продукции, кг |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Гофрокартон:<br>Макулатура<br>Целлюлоза                         |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Микрогофрокартон:<br>Макулатура<br>Целлюлоза                    |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Цена за 1 кг, руб.  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Целлюлоза   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Прямые затраты на материалы, тыс. руб.                          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Целлюлоза   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Всего затрат, тыс. руб.   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

**Задание 5.** Составить бюджет закупок материалов в натуральном и стоимостном выражении. Известно, что на предприятии запасы материалов на конец периода составляют 40% потребности в материалах следующего месяца. Исходная информация представлена в таблице 5. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 5 – Бюджет закупок материалов в натуральном и стоимостном выражении

| Показатели  | Бюджетный период 20 г. |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Закупки материалов в натуральном выражении, кг                  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Потребность в материалах для производства готовой продукции, кг |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Целлюлоза   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Запас материалов на конец периода, кг                           |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Целлюлоза   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Запас материалов на начало периода, кг                          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Целлюлоза   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Объем закупок материалов, кг                                    |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Целлюлоза   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Закупки материалов в натуральном выражении, тыс. руб.           |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Прямые затраты на материалы, тыс. руб.                          |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Макулатура  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Целлюлоза                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запас материалов на конец периода, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Макулатура                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целлюлоза                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запас материалов на начало периода, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Макулатура                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целлюлоза                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма затрат на закупку материалов, тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Макулатура                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Целлюлоза                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Задание 6.** Составить график оплаты приобретенных материалов. На данном предприятии все платежи осуществляются следующим образом: 50% приобретенных материалов оплачивают в текущем периоде, а остальные 50% – в следующем. Остаток кредиторской задолженности на оплату приобретенных прямых материалов на конец года, предшествовавшего бюджетному периоду, равен 70 тыс. руб., которые погашаются в январе бюджетного периода. Исходная информация представлена в таблице 6. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 6 – График оплаты приобретенных материалов, тыс. руб.

| Показатели  | Бюджетный период 20 г. |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
|---|------------------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
|   | январь                 | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Остаток кредиторской задолженности за материалы на начало периода |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Сумма задолженности к погашению в текущем периоде                 |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Выплаты по закупкам прямых материалов каждого месяца              |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| январь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| февраль   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| март  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| апрель  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| май   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| июнь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| июль  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| август  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| сентябрь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| октябрь   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| ноябрь  |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| декабрь   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Итого денежных выплат   |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |
| Кредиторская задолженность на конец периода                       |                        |         |      |        |     |      |      |        |          |         |        |         |

**Задание 7.** Для производства рулона гофрокартона необходимо 4 человека-часа, рулона микрогофрокартона - 6 человеко-часов. Стоимость 1 человеко-часа - 168 руб. Задолженность по зарплате отсутствует, ее выплачивают в том же периоде. Исходная информация представлена в таблице 7. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

Таблица 7 – Бюджет прямых затрат на оплату труда

| Показатели  | Бюджетный период 20 г. |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
|---|------------------------|--------------|------|-------------|-----|------|------|--------|---------------|--------------|-------------|--------------|
|   | ян-<br>варь            | фев-<br>раль | март | ап-<br>рель | май | июнь | июль | август | сен-<br>тябрь | ок-<br>тябрь | но-<br>ябрь | де-<br>кабрь |
| Количество единиц про-<br>дукции, подлежащих из-<br>готовлению, тыс. руб. |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Гофрокартон   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Микрогофрокартон  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Общие затраты рабочего<br>времени, чел.-ч.                                |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Гофрокартон   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Микрогофрокартон  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Почасовая ставка, руб.  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Прямые затраты на оп-<br>лату труда, тыс. руб.                            |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Гофрокартон   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Микрогофрокартон  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Всего   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Единый социальный на-<br>лог, %   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Итого прямых затрат на<br>оплату труда, тыс. руб.                         |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |

**Задание 8.** Разработать бюджет коммерческих расходов, используя следующую информацию. Ставки переменных затрат на рубль продаж за период: комиссионные 1,2%; доставка собственным транспортом 1%; переменные выплаты 0,5%. Затраты на рекламу в периоде 2 тыс. руб.; зарплата персоналу 20 тыс. руб. Исходная информация представлена в таблице 8. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 8 – Бюджет коммерческих расходов, тыс. руб.

| Показатели   | Бюджетный период 20 г. |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
|--|------------------------|--------------|------|-------------|-----|------|------|--------|---------------|--------------|-------------|--------------|
|  | ян-<br>варь            | фев-<br>раль | март | ап-<br>рель | май | июнь | июль | август | сен-<br>тябрь | ок-<br>тябрь | но-<br>ябрь | де-<br>кабрь |
| Запланированные про-<br>дажи                           |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Переменные коммерче-<br>ские расходы:                  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| комиссионные   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| доставка собственным<br>транспортом                    |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| переменные выплаты                                     |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Всего переменных ком-<br>мерческих расходов            |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Планируемые постоян-<br>ные коммерческие рас-<br>ходы: |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| реклама  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| заработная плата (оклад)                               |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Всего постоянных ком-<br>мерческих расходов            |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Итого коммерческих<br>расходов                         |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |

**Задание 9.** Разработать бюджет управленческих расходов, используя следующую информацию. Большинство управленческих расходов на предприятии носит постоянных характер: зарплата управленческого и прочего общезаводского персонала – 40 тыс. руб., амортизация – 22,5 тыс. руб., командировочные расходы – 15 тыс. руб., аренда – 5 тыс. руб., канцелярские расходы – 2 тыс. руб., связь – 3 тыс. руб., прочие – 1,5 тыс. руб. Имеется также условно-переменная часть затрат (налоги, включаемые в себестоимость). Данная сумма затрат составляет с января по апрель 4 тыс. руб., с мая по август 4,500 руб., с сентября по

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

декабрь – 5,0 тыс. руб. соответственно. Все управленческие расходы оплачиваются в том же периоде, в котором они были осуществлены. Исходная информация представлена в таблице 9. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 9 – Бюджет управленческих расходов, тыс. руб.

| Показатели  | Бюджетный период 20 г. |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
|---|------------------------|--------------|------|-------------|-----|------|------|--------|---------------|--------------|-------------|--------------|
|   | ян-<br>варь            | фев-<br>раль | март | ап-<br>рель | май | июнь | июль | август | сен-<br>тябрь | ок-<br>тябрь | но-<br>ябрь | де-<br>кабрь |
| Зарплата управленческо-<br>го и прочего общезавод-<br>ского персонала |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Амортизация   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Командировочные рас-<br>ходы  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Аренда  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Канцелярские расходы  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Связь   |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Прочие  |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Условно-переменная<br>часть затрат                                    |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Итого управленческих<br>расходов                                      |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |

**Задание 10.** Имея данные предыдущих бюджетов, сформировать сводный бюджет общей суммы расходов предприятия. Исходная информация представлена в таблице 10. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 10 – Бюджет затрат предприятия, тыс. руб.

| Показатели                          | Бюджетный период 20 г. |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
|-------------------------------------|------------------------|--------------|------|-------------|-----|------|------|--------|---------------|--------------|-------------|--------------|
|                                     | ян-<br>варь            | фев-<br>раль | март | ап-<br>рель | май | июнь | июль | август | сен-<br>тябрь | ок-<br>тябрь | но-<br>ябрь | де-<br>кабрь |
| Затраты на материалы                |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Прямые затраты на оп-<br>лату труда |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Производственные рас-<br>ходы       |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Коммерческие расходы                |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Управленческие расходы              |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |
| Итого затрат                        |                        |              |      |             |     |      |      |        |               |              |             |              |

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовка презентаций по практическим заданиям и подготовка к их защите.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

**Тема 5 Особенности и порядок составления основных бюджетов** (форма проведения – семинарские занятия, практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме).

*Контрольные вопросы для собеседования:*

1. Какова цель составления бюджета денежных средств?
2. Из каких элементов состоит бюджет движения денежных средств?
3. Охарактеризуйте источники и составные части возможных поступлений и выбытий денежных средств.
4. Каким образом формируется конечное сальдо денежных средств?
5. Что представляет собой бюджет доходов и расходов?
6. С какой целью составляется бюджет доходов и расходов?
7. Какие элементы формируют бюджет доходов и расходов?
8. Что такое расчетный баланс и каково его назначение?

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

9. Назовите различия между расчетным (бюджетным) и отчетным балансом.
10. Какие элементы формируют расчетный баланс?

*Практические задания:*

*Задание 1.* На основании графика поступления денежных средств, составленного в задании 2 темы 4, спланировать годовую сумму поступлений денежных средств. Расчеты оформит в таблице 11.

Таблица 11 – Определение планового объема поступлений денежных средств

| Показатели  | Значение показателей, тыс. руб. |
|---|---------------------------------|
| Текущее поступление денежных средств                              |                                 |
| Поступление денежных средств в счет оплаты поставленной продукции |                                 |
| Общий объем денежных средств                                      |                                 |

*Задание 2.* Используя данные предыдущих бюджетов, составить сводный бюджет доходов и расходов. При планировании прочих доходов и расходов использовать фактические данные прошедшего периода с учетом заложенного темпа инфляции: проценты к получению – 580 тыс. руб.; проценты к уплате – 857 тыс. руб.; прочие доходы 148 тыс. руб.; прочие расходы 300 тыс. руб. Исходная информация представлена в таблице 12. Результаты выполненного задания необходимо представить в виде презентации с решением.

Таблица 12 – Бюджет доходов и расходов, тыс. руб.

| Показатели                                      | Бюджетный период 20 г. |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
|---|------------------------|----------|------|---------|-----|------|------|--------|-----------|----------|---------|----------|
|   | ян-варь                | фев-раль | март | апр-ель | май | июнь | июль | август | сен-тябрь | ок-тябрь | но-ябрь | де-кабрь |
| Доходы и расходы по обычным видам деятельности: |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Выручка   |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Себестоимость                                   |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Валовая прибыль                                 |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Коммерческие расходы                            |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Управленческие расходы                          |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Прибыль от продаж                               |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Прочие доходы и расходы:                        |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Проценты к получению                            |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Проценты к уплате                               |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Прочие доходы                                   |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |
| Прочие расходы                                  |                        |          |      |         |     |      |      |        |           |          |         |          |

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовка презентаций по практическим заданиям и подготовка к их защите.
3. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

**Тема 6 Бюджетный контроль** (форма проведения – семинарское занятие).

*Контрольные вопросы для собеседования:*

1. Что характеризует функция бюджетного контроля?
2. С какой целью проводится бюджетный контроль?
3. Назовите принципы финансового контроля.
4. Что означает «гибкий бюджет»?
5. Какова цель гибкого бюджета?
6. Чем характеризуется учет по центрам ответственности?
7. В чем состоят особенности системы учета по центрам ответственности?
8. Назовите типы бюджетных центров.
9. Дайте характеристику центров затрат.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

10. Дайте характеристику центров выручки.
11. Дайте характеристику центров прибыли.
12. Дайте характеристику центров инвестирования.
13. Определите назначение и принципы составления отчетности об исполнении бюджетов.
14. Определите основные группы проблем, связанные с финансовым контролем.

*Задания для самостоятельной работы:*

1. Подготовиться к контрольным вопросам для собеседования.
2. Подготовиться к выполнению тестовых заданий

## **7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## **8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Понятие, объект и назначение бюджета.
2. Цели бюджетирования.
3. Задачи бюджетирования.
4. Порядок составления бюджета по методу «сверху вниз».
5. Порядок составления бюджета по методу «снизу вверх».
6. Преимущества бюджетного планирования.
7. Функции бюджетирования.
8. Классификация бюджетов.
9. Этапы формирования бюджета.
10. Особенности операционных бюджетов.
11. Особенности основных бюджетов.
12. Особенности вспомогательных и дополнительных бюджетов.
13. Характеристика бюджета продаж.
14. Последовательность составления бюджета продаж.
15. Характеристика производственного бюджета.
16. Последовательность составления производственного бюджета.
17. Характеристика бюджета запасов.
18. Последовательность составления бюджета запасов.
19. Характеристика бюджета прямых материальных затрат.
20. Последовательность составления бюджета прямых материальных затрат.
21. Характеристика бюджета прямых затрат труда.
22. Последовательность составления бюджета прямых затрат труда.
23. Характеристика бюджета общепроизводственных расходов.
24. Последовательность составления бюджета общепроизводственных расходов.
25. Характеристика бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
26. Последовательность составления бюджета накладных коммерческих и управленческих расходов.
27. Характеристика бюджета производственных затрат.
28. Последовательность составления бюджета производственных затрат.
29. Характеристика бюджета движения денежных средств.
30. Последовательность составления бюджета денежных средств.
31. Характеристика бюджета доходов и расходов.

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

32. Последовательность составления бюджета доходов и расходов.
33. Характеристика расчетного баланса.
34. Последовательность составления расчетного баланса.
35. Сущность и цель бюджетного контроля.
36. Формы и виды бюджетного контроля.
37. Принципы бюджетного контроля.
38. Гибкие бюджеты.
39. Особенности учета по центрам ответственности.
40. Характеристика центров затрат (издержек).
41. Характеристика центров выручки.
42. Характеристика центров прибыли.
43. Характеристика центров инвестирования.
44. Исполнение бюджетов.

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

| Название разделов и тем                                    | Вид самостоятельной работы  | Объем в часах | Форма контроля  |
|--|---|---------------|---|
| <i>Раздел 1 Основы бюджетирования</i>                      |   |               |   |
| 1. Бюджетирование как управленческая технология            | Проработка учебного материала, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию  | 6             | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий                |
| 2. Организация бюджетирования                              | Проработка учебного материала, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию  | 6             | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий                |
| 3. Характеристика бюджетов предприятия                     | Проработка учебного материала, подготовка к дискуссии, подготовка к тестированию  | 6             | собеседование, оценка результатов дискуссии, проверка тестовых заданий                |
| <i>Раздел 2 Разработка бюджетов</i>                        |   |               |   |
| 4. Особенности и порядок составления операционных бюджетов | Проработка учебного материала, подготовка презентаций по практическим заданиям и к их защите, подготовка к тестированию | 20            | собеседование, защита презентаций по практическим заданиям, проверка тестовых заданий |
| 5. Особенности и порядок составления основных бюджетов     | Проработка учебного материала, подготовка презентаций по практическим заданиям и к их защите, подготовка к тестированию | 10            | собеседование, защита презентаций по практическим заданиям, проверка тестовых заданий |
| 6. Бюджетный контроль                                      | Проработка учебного материала, подготовка к тестированию  | 6             | собеседование, проверка тестовых заданий  |
| Итого  |   | 54            |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы

#### Основная литература:

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/vnutrifirmennoe-byudzhetirovanie-sem-prakticheskikh-shagov-437426#page/2>

#### Дополнительная литература:

1. Григорьев А.В., Улина С.Л., Кузьмина И.Г. Бюджетирование в коммерческой организации / Григорьев А.В. [Электронный ресурс]. - М. : СФУ, 2012. 136 с. ISBN 978-5-7638-2438-4 URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763824384.html>

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глухой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

3. Половинкин, И. В. Бюджетирование на предприятии. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Половинкин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 94 с. — 978-5-7782-2309-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44903.html>

4. Федорцова, Р. П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Р. П. Федорцова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26246.html>

#### Учебно-методическая литература:

1. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Н. В. Ширяева; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 625 Кб). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1995/Shiryava2019-8.pdf>

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь Голосова М.И., МП, 09.06.2019

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## б) Программное обеспечение

1. Windows 10
2. СПС Консультант Плюс.

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. [SMART Imagebase](https://www.smartimagebase.com/) // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru/) : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/). – Текст : электронный.

### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УМОБ | Ключкова АВ | 09.06.2020г.  
 Должность сотрудника УИТиТФИО      ФИО      должность      дата

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

Разработчик:   
(подпись)

доцент  
(должность)

Ширяева Н.В.  
(ФИО)

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|--|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1                                | Ширяева Н. В.   |  | 17.06.2021 |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Ширяева Н. В.   |  | 17.06.2021 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 1

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### Основная литература:

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — 978-5-394-02203-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 572 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12821-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448354>

##### Дополнительная литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика : монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010>

2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолитцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувиллин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94571.html>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолитцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувиллин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html>

4. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471787>

##### Учебно-методическая литература:

1. Ширяева Н. В. Внутрифирменное бюджетирование : методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" / Н. В. Ширяева; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 625 Кб). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1995>

Согласовано:

ГЛАВ. БИБЛИОТЕКАРЬ / ГОЛОСОВА М. Н. / МР / 15.06.2021

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 2

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znaniium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znaniium.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f8c55aa76d8229047223a7d6de9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

##### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

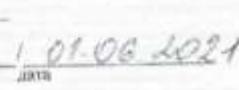
6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

##### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

 Должность сотрудника УИТИТ  
 Кирюков А.В.  
 01.06.2021

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|--|---|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1                                | Ширяева Н. В.   |  | 14.06.2022 |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Ширяева Н. В.   |  | 14.06.2022 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 1

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### Основная литература:

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : Учебник для вузов / Хруцкий Валерий Евгеньевич, Хруцкий Роман Валерьевич; Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 572 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491530>

##### Дополнительная литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика : монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010>

2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94571.html>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипцев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html>

4. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : Практическое пособие / Хруцкий Валерий Евгеньевич, Гамаюнов Валентин Валентинович; Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 457 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/491843>

##### Учебно-методическая литература:

1. Ширяева Н. В. Внутрифирменное бюджетирование : методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" / Н. В. Ширяева; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 625 Кб). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1995>

Согласовано:

Гл. б. Библиотекарь | Голосова М.Н. | 03.06.2022г.

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

#### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мера-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

  
Должность сотрудника УИТИТ

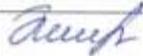
  
ФИО

  
подпись

  
дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения   | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой | Подпись   | Дата       |
|-------|--|--|---|------------|
| 1     | Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1                                | Ширяева Н. В.  |  | 20.06.2023 |
| 2     | Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2 | Ширяева Н. В.  |  | 20.06.2023 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 1

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы

##### Основная литература:

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / Хруцкий Валерий Евгеньевич, Хруцкий Роман Валерьевич; В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 4-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 572 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/513593>

##### Дополнительная литература:

1. Финансовое планирование и бюджетирование: методология и практика : монография / А. В. Носов, О. А. Тагирова, М. Ю. Федотова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-907181-01-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142010>

2. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1 : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2018. — 92 с. — ISBN 978-5-907003-56-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94571.html>

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2 : учебное пособие / И. А. Белолипец, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин. — Москва : Прометей, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-907166-06-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94572.html>

4. Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5c78d9caed5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-015981-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904578>

5. Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / Хруцкий Валерий Евгеньевич, Гамаюнов Валентин Валентинович; В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 457 с. - (Профессиональная практика). - URL: <https://urait.ru/bcode/513908>

##### Учебно-методическая литература:

1. Ширяева Н. В. Внутрифирменное бюджетирование : методические рекомендации для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы студентам направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль "Финансы и кредит" / Н. В. Ширяева; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 625 Кб). - Текст : электронный. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1995>

Согласовано:

*Р.В. Библиотечка*

Должность сотрудника научной библиотеки

*Голосова М.Н.*

ФИО

*[Подпись]*

подпись

*14.06.2023*

дата

